



Fondata nel 2010, sonnen GmbH è riuscita a diventare in breve tempo leader nel mercato globale dei sistemi di accumulo residenziali per le energie rinnovabili. Migliaia di famiglie hanno già scelto le soluzioni sonnenBatterie e sono testimoni da molti anni dell'affidabilità e dei vantaggi che si possono ottenere tramite il loro utilizzo.

Sonnen, nell'ambito della creazione della divisione energia per l'Italia, la sonnen e-Services srl, è alla ricerca di un/una:

### **Responsabile segreteria amministrativa**

Inserita in contesto dinamico e in forte espansione, la risorsa si occuperà delle attività di fatturazione e della gestione della bollettazione, del centralino e delle attività di back e front-office, interfacciandosi costantemente con clienti e fornitori.

La risorsa che cerchiamo deve essere giovane e positiva, dotata di intraprendenza, autonomia e ottime doti relazionali e organizzative.

È richiesta una formazione in ambito economico/amministrativo, la conoscenza dei principali strumenti informatici (internet, posta elettronica, pacchetto Office) e una buona conoscenza della lingua inglese. Completano il profilo competenze in ambito amministrativo ed economico-gestionale.

La ricerca è rivolta ad ambo i sessi e l'inserimento sarà immediato presso la filiale sonnen di Bergamo.

Se interessato/a mandaci la tua candidatura completa di CV a [info@sonnenbatterie.it](mailto:info@sonnenbatterie.it).